



Servizi Educativi, Ristorazione, Infanzia Sport S.E.R.I.S. S.r.l. unipersonale

Sede legale presso Comune di Imperia - V.le Matteotti, 157 - 18100 Imperia
Tel. 0183.7011 - Fax 0183.290691

Contratto tra

la S.E.R.I.S. S.R.L. unipersonale, soggetta all'attività di direzione e coordinamento del Comune di Imperia, avente sede in Imperia, v.le Matteotti n. 157 e sede operativa in Imperia, p.za Dante n. 4, rappresentata dall'Amministratore Unico Dott. Pietro Salvo,

e

il Dott. Marco Tamietto, Dottore Commercialista – Revisore contabile, con studio in Imperia, Via Belgrano n. 4, partita iva 01276340088,

in Imperia il giorno ventinove del mese di febbraio 2016, presso la sede amministrativa della Società in p.za Dante n. 4,

premesso che la Società ha svolto una trattativa con vari studi professionali per affidare il servizio del quale meglio qui oltre, e che dopo avere ricevuto tre offerte ha individuato, come da verbale ad hoc, quale più vantaggiosa per miglior prezzo offerto, quella del Dott. Marco Tamietto;

dato atto che l'affidamento in questione ha luogo in regime di cottimo fiduciario ex Art. 125 D.Lgs. 2006 n. 163 e s.m. e i. assumendo a riferimento il valore della prestazione di collaborazione quale precedentemente in essere;

dato atto che l'Amministratore Unico della S.E.R.I.S. S.R.L. opera nel rispetto dei vincoli definiti dallo statuto societario quale da ultimo modificato, in particolare con riferimento al valore di contratti per il quale sussiste la competenza dell'assemblea ove sia superiore ad € 50.000,00;

visto il CIG attribuito : ZCD18A321D,

verificato il DURC regolare riferito al Professionista prot. INAIL n. 1709477 con scadenza al 17/03/2016 ,

si conviene e stipula quanto segue.

La S.E.R.I.S. S.R.L. affida al Dott. Marco Tamietto come sopra meglio indicato, il Quale accetta, avendo preso preventivamente una generale conoscenza della natura dell'attività della Società, di svolgere, in conformità i criteri di legge e di buona tecnica professionale, le seguenti attività :

quotidianamente (tre giorni a settimana)

redazione della prima nota di cassa e di banca

registrazione di fatture di acquisto

pagamento dei fornitori

mensilmente

quadratura e contabilizzazione delle retribuzioni

quadratura e contabilizzazione dei corrispettivi

quadratura dell'IVA e stampa dei registri e delle liquidazioni

pagamento di Mod. F24

pagamento delle retribuzioni

emissione e registrazione delle fatture PA verso il Comune di Imperia

elaborazione della situazione economico patrimoniale extracontabile

elaborazione dell'andamento del gettito

bimestralmente

emissione e registrazione di fattura verso ANFFAS

trimestralmente

predisposizione della documentazione per le verifiche del Collegio Sindacale ed assistenza alle adunanze



Servizi Educativi, Ristorazione, Infanzia Sport S.E.R.I.S. S.r.l. unipersonale

Sede legale presso Comune di Imperia - V.le Matteotti, 157 - 18100 Imperia
Tel. 0183.7011 - Fax 0183.290691

annualmente

gennaio – aprile : redazione delle scritture di rettifica ed assestamento pe' il bilancio di esercizio

febbraio : comunicazione dei dati IVA

elaborazione, stampa e consegna delle certificazioni delle ritenute

aprile : dichiarazione annuale dell'IVA

comunicazione polivalente

settembre : stampa del libro giornale e del libro degli inventari

altri adempimenti all'occorrenza

emissione e registrazione di fatture per ogni eventuale ulteriore prestazione

emissione e registrazione di note di accredito per rimborso di buoni pasto acquistati ma non fruiti

rapporti con banche e con studi professionali consulenti

aggiornamento di adempimenti e documenti ai sensi del D. Lgs. 2001 n. 231

elaborazione di reportistica secondo specifiche richieste dell'Amministratore Unico

aggiornamento del software Teamsystem

compilazione dei questionari ISTAT – FAS ed altri questionari con obbligo di risposta.

Tali attività devono essere svolte secondo i seguenti criteri e vincoli:

1] tutte le operazioni che comportano l'utilizzo di documenti aziendali devono svolgersi nella sede aziendale di Imperia p.za Dante n. 4, od altrove eventualmente presso uffici del Comune o di altre Amministrazioni o di Professionisti dei quali la Società si avvalga: ove necessiti consultare detti documenti è possibile inviarne copia cartacea o digitalizzata da questa Società allo Studio

2] la presenza deve avere una cadenza di due o tre giorni a settimana, in orari approssimativamente ricompresi tra le ore 09:00 e le 16:00; occasionalmente può essere richiesto di estendere la presenza oltre tali limiti

3] in funzione di tale lavoro è resa disponibile nella sede e nei centri di lavorazione di questa Società una postazione cui appoggiarsi, previa informazione e formazione ai fini della sicurezza sul lavoro del Personale che sarà impegnato; si conviene dalle Parti di stimare che non necessitino attrezzature e strumenti di qualche genere: per funzionalità è possibile al Dott. Marco Tamietto richiedere la produzione di un modesto numero di fotocopie per la propria attività in Società

4] al Professionista sono consegnate le chiavi per l'accesso alla sede amministrativa aziendale al fine di rendere possibile autonomia di movimento allorché non sia presente Personale della Società

5] è escluso che il Personale dello Studio che assuma l'incarico abbia da relazionarsi con il Pubblico

6] il Personale dello Studio ha facoltà e deve direttamente dialogare per la propria attività, con elevata autonomia, con l'Amministratore Unico e con il Personale della Società, senza con ciò interferire con l'attività lavorativa posta in essere, salvo ovviamente ogni approfondimento con il proprio Studio per quei temi che lo richiedano

7] il Personale dello Studio che assuma l'incarico deve essere individuato in uno o due Persone che operino in via continuativa anche se alternativamente, e con impegno da parte dello Studio alla sostituzione in caso di assenza superiore ad una settimana

8] l'affidamento del servizio ha durata dal 1 marzo 2016 al 30 giugno 2017, con riserva di proroga sino al 31 agosto 2018 essendo questa la data ultima, al momento, dell'affidamento del servizio di ristorazione scolastica, o di altro, a questa Società

9] Lo Studio del dott. Marco Tamietto fruisce di copertura assicurativa contro i rischi di responsabilità civile professionale con la Compagnia Generali e si impegna a mantenere detta copertura, con la stessa od altra Compagnia, per tutta la durata e sino al termine dell'affidamento del presente servizio



Servizi Educativi, Ristorazione, Infanzia Sport S.E.R.I.S. S.r.l. unipersonale

Sede legale presso Comune di Imperia - V.le Matteotti, 157 - 18100 Imperia
Tel. 0183.7011 - Fax 0183.290691

10] eventuali problemi rilevanti saranno fatti oggetto di confronto tra il Signor Amministratore Unico di questa Società ed il Professionista in modo da conseguire il miglior appianamento

11] si prevede per le Parti la facoltà di risolvere anticipatamente il rapporto con preavviso di sessanta giorni dalla data alla quale si intende far cessare la collaborazione

12] è esclusa per ciascuna Parte la possibilità di cedere il presente contratto e di subappaltare da parte dello Studio del Dott. Marco Tamietto

A fronte di quanto sopra indicato viene riconosciuto da S.E.R.I.S. S.R.L. al Dott. Marco Tamietto un corrispettivo di € 1.295,00 a mese più contributi € 52,00 più IVA su corrispettivo e contributi € 296,34 da corrispondere entro trenta giorni naturali consecutivi successivi al periodo di riferimento della fatturazione: si da atto dalle Parti che viene altresì sottoscritto specifico impegno in ordine agli obblighi in materia di tracciabilità finanziaria.

Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165 del 2001, il Dott. Marco Tamietto aggiudicatario attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex Dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, nei suoi confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

Il Dott. Marco Tamietto si impegna con il presente contratto a dare osservanza al Codice etico del Comune di Imperia e del Codice etico aziendale nonché al Piano anticorruzione per quanto possa interessarlo ed infine al Documento programmatico sulla sicurezza dei dati personali, documenti tutti dei quali prende conoscenza mediante accesso al sito aziendale : www.serissrl.jimdo.com .

Il presente contratto viene sottoposto a registrazione solo in caso d'uso.

Letto, confermato e sottoscritto in due originali, scritti da Persona dipendente della Società, destinati ciascuno ad una Parte .

S.E.R.I.S. S.R.L.
L'Amministratore Unico
Dott. Pietro Salvo

Dott. Marco Tamietto



Servizi Educativi, Ristorazione, Infanzia Sport
S.E.R.I.S. S.r.l. unipersonale

Sede legale presso Comune di Imperia - V.le Matteotti, 157 - 18100 Imperia
Tel. 0183.7011 - Fax 0183.290691

ALLEGATO in duplice originale

da compilare e restituire in entrambe le copie

Tra

la S.E.R.I.S. S.R.L. unipersonale, soggetta all'attività di direzione e coordinamento del Comune di Imperia, avente sede in Imperia, v.le Matteotti n. 157 e sede operativa in Imperia, p.za Dante n. 4, rappresentata dall'Amministratore Unico

e

lo Studio TAMIETTO DOTT. MARCO (indicare ragione sociale), con sede legale in IMPERIA, Via/Piazza BELGRANO 4, partita I.V.A. 01276340088, rappresentata da

visto l'art. 3 della L. 13.08.2010 n. 136, come modificata dal D.L. 12/11/2010 n. 18, successivamente convertito, con modificazioni, in legge 17.12.2010 n. 217;

viste le determinazioni n. 8 del 18.11.2010 e n. 10 del 22.12.2010 dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici con cui sono state dettate le prime ed ulteriori indicazioni operative in materia di tracciabilità;

rilevato come, per dare concreta attuazione agli obblighi in materia di tracciabilità finanziaria, la Società S.E.R.I.S. S.R.L. appaltante, relativamente ai rapporti contrattuali posti in essere a partire dal 7 settembre 2010, deve richiedere il codice CIG ed adottare clausole di tracciabilità nel senso di ottemperare alle prescrizioni anzidette;

preso atto che il Codice Identificativo di Gara relativo al rapporto contrattuale in essere, riferito a _____ [sarà comunicato successivamente] _____ è : _____ e dovrà essere indicato negli strumenti di pagamento relativi ad ogni transazione;

tutto ciò premesso, si conviene e si stipula quanto segue:

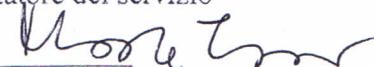
le Parti si impegnano ed obbligano, per sé e per i propri aventi causa, a dare piena attuazione ed osservanza a quanto previsto dall'art. 3 della L. n. 136/2010 e s.m.i.

In particolare, le Parti si danno reciprocamente atto che:

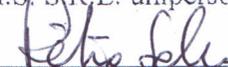
1. Lo Studio prestatore del servizio è tenuta ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'articolo 3 della L. n. 136/2010 e s.m.i. al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi alla convenzione in argomento;
2. qualora lo Studio non assolva agli obblighi previsti dall'articolo 3 della L. n. 136/2010 e s.m.i. per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi al rapporto contrattuale in essere tra le Parti, detto rapporto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 dello stesso articolo 3;
3. la Società S.E.R.I.S. S.R.L. verifica in occasione di ogni pagamento allo Studio e con interventi di controllo ulteriori l'assolvimento, da parte dello Stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Letto, firmato e sottoscritto in duplice originale.

Lo Studio prestatore del servizio

22/2/2016 
firma e data

S.E.R.I.S. S.R.L. unipersonale


firma e data